



All'albo on line

All'Amministrazione trasparente

Agli atti del progetto

II ISTITUTO COMPRENSIVO - "A. DE GASPERI"-ACI SANT'ANTONIO
Prot. 0010272 del 20/11/2024
IV-5 (Uscita)

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

Titolo del Progetto STEM E MULTILINGUISMO ALLA DE GASPERI

Codice Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-32132

CUP J54D23003020006

OGGETTO: SECONDA RIAPERTURA dell'avviso DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO di incarichi individuali aventi ad oggetto il reclutamento tra il personale interno di n. 07 TUTOR infanzia/primaria/secondaria, n. 3 TUTOR per il gruppo di lavoro e n. 1 ESPERTO in lingua inglese infanzia per la realizzazione delle attività dei percorsi afferenti al progetto “STEM E MUTILINGUISMO ALLA DE GASPERI” – Intervento A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*» e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «*valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning*»;

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante «*Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107*» e, in particolare, l'articolo 16-ter, introdotto dall'art. 44, comma 1, lett. i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*», il quale prevede che, nell'ambito dell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico

2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;

VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante «*Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica*» e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTA la suddetta legge 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lett. i) e l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*» e, in particolare, i commi 547 – 554, in tema di iniziative per il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTE le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee;

VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea sul programma nazionale di riforma 2020 dell'Italia che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell'Italia (COM(2020) 512 final), che richiede, tra l'altro, di investire nell'apprendimento a distanza, nonché nell'infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti, anche rafforzando i percorsi didattici relativi alle discipline STEM;

VISTO il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 «*Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale*» di cui alla Comunicazione COM (2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTA la Risoluzione del Parlamento europeo del 10 giugno 2021 (2022/C 67/18) sulla promozione della parità tra donne e uomini in materia di istruzione e occupazione nel campo della scienza, della tecnologia, dell'ingegneria e della matematica (STEM);

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;

VISTA la Linea di Investimento 3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «*Nuove competenze e nuovi linguaggi*»;

RILEVATO che il Piano nazionale di ripresa e resilienza, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente alla suddetta Linea di Investimento, prevede, tra le altre cose, che «*la misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità*»;

VISTA la Decisione di esecuzione del Consiglio UE relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia che, in relazione alla predetta Linea di Investimento, prevede che la «*misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione. La misura si rivolge alle studentesse e prevede un approccio di piena interdisciplinarietà. L'intervento mira a garantire pari opportunità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM*»;

RILEVATO che i *target* collegati alla Linea di Investimento prevedono, rispettivamente, che almeno 8.000 scuole abbiano attivato e svolto progetti di orientamento STEM entro il 30 giugno 2025 (M4C1-16) e che siano stati erogati almeno 1.000 corsi di durata annuale di lingua e metodologia a tutti gli insegnanti entro il 30 giugno 2025 (M4C1-17);

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 febbraio 2023 che ha modificato la tabella A allegata al sopra citato decreto MEF del 6 agosto 2021»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1

«Nuove competenze e nuovi linguaggi» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, finanziata per complessivi euro 1,1 miliardi e con il quale è stato assegnato a questa istituzione un finanziamento di 65.494,59 così ripartito:

a. Quota A "Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti" € 54.032,04

b. Quota B "Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti" € 11.462,55

VISTO in particolare, l'Allegato 1, «Quota A», al predetto decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 54.032,04;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184, recante «Adozione delle Linee Guida per le discipline STEM»;

VISTE le Linee guida per le discipline STEM, finalizzate ad introdurre nel PTOF delle Istituzioni scolastiche ed educative statali azioni dedicate a rafforzare nei curricula lo sviluppo delle competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali legate agli specifici campi di esperienza e l'apprendimento delle discipline STEM, anche attraverso metodologie didattiche innovative;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito del 24 ottobre 2023, n. 4588, con la quale sono state trasmesse le Linee guida per le discipline STEM ai dirigenti scolastici, ai docenti e a tutti gli studenti;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 45 del 18 gennaio 2024;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n.1713/IV-5 del 01 marzo 2024;

VISTA la determina di assegnazione ufficio di RUP prot. 3010/IV-5 del 12 aprile 2024

VISTO il decreto n. 6184/IV-5 del 21/08/2024 con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali, aventi ad oggetto "AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO di

incarichi individuali aventi ad oggetto il reclutamento tra il personale interno/collaborazioni plurime/esterno di TUTOR/ESPERTI/FORMATORE MENTOR per la realizzazione delle attività dei percorsi afferenti al progetto "STEM E MULTILINGUISMO ALLA DE GASPERI" – Intervento A

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 6185/IV-5 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 21/08/2024;

VISTO il verbale della selezione, svolta in data 24 settembre 2024 acquisito con prot. n. 7321/II-11 del 24 settembre 2024 che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n. 7011/II-11 del 17 settembre 2024;

VISTA la pubblicazione delle graduatoria definitiva prot. 7517/IV-5 del 30 settembre 2024;

VISTI i Decreti per il conferimento di incarichi individuali, n. prot. 7546/IV-5 del 30 settembre 2024 e l'integrazione del 04 ottobre 2024 prot. n. 7785/IV-5 e del 15 novembre 2024 prot. n. 9919/IV-5

VISTO il decreto n. 7885/IV-5 del 07/10/2024 con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio della **RIAPERTURA di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali, aventi ad oggetto** il reclutamento tra il personale interno/collaborazioni plurime/esterno di n. 12 TUTOR infanzia/primaria/secondaria, n. 4 TUTOR per il gruppo di lavoro e n. 1 ESPERTO in lingua inglese infanzia per la realizzazione delle attività dei percorsi afferenti al progetto "STEM E MULTILINGUISMO ALLA DE GASPERI" – Intervento A

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 7893/IV-5 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 07/10/2024

VISTO il verbale della selezione, svolta in data 30 ottobre 2024 acquisito con prot. n. 9111/IV-5 che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n. 8811/IV-5 del 25 ottobre 2024;

VISTA la pubblicazione delle graduatoria definitiva prot. 9111/IV-5 del 15 novembre 2024;

VISTO il Decreto per il conferimento di incarichi individuali, n. prot. 10264/IV-5 del 20 novembre 2024

CONSIDERATO che non sono state individuate tutte le figure richieste

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto STEM E MULTILINGUISMO ALLA DE GASPERI Codice Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-32132 - CUP J54D23003020006, di avvalersi della collaborazione per l'intervento A delle seguenti professionalità:

a) **la realizzazione dei seguenti percorsi formativi:**

Linea di Intervento "A"	STEM	TUTOR
	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM, digitali e innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	
	LINGUISTICO	ESPERTO/TUTOR
	Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	

b) **costituire un gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM;**

Linea di Intervento "A"	GRUPPO DI LAVORO	TUTOR
	Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo	

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto [o i soggetti] idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione di una Lettera di Incarico;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico/degli incarichi tra esperti, tutor nell'ambito della Linea di Investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca per la line di **INTERVENTO A** ;



CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la prof.ssa SILVANA DI BELLA in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il/la prof.ssa SILVANA DI BELLA ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il proprio decreto di SECONDA RIAPERTURA dell'avviso di selezione per il progetto STEM E MULTILINGUISMO ALLA DE GASPERI Codice Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-32132 - CUP J54D23003020006, per l'intervento A del 20 novembre 2024 prot. n. 10267/IV-5;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

La SECONDA RIAPERTURA del seguente AVVISO UNICO per la selezione tra il personale interno volta al conferimento di incarichi individuali per il progetto STEM E MULTILINGUISMO ALLA DE GASPERI Codice Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-32132 - CUP J54D23003020006.

▪ **Art. 1 oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali tra il personale interno (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di tutor e di n. 1**

esperto di lingua inglese per la scuola dell'infanzia, necessari nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato. Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Percorso formativo	Finalità e Tematiche da affrontare Cfr. anche "allegato E"	Alunni destinatari		Professionalità	Ore da attribuire ad ogni unità di personale	Compenso orario lordo Stato
STEM Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM, digitali e innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	Lo svolgimento di questi percorsi avverrà sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee guida per le discipline STEM (DM 184/2023) e saranno finalizzati alla promozione di pari opportunità di genere nell'accesso agli studi e alle carriere STEM e al rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici, con particolare attenzione al superamento dei divari di genere nell'accesso alle carriere STEM. Saranno svolti in presenza, rivolti a gruppi di almeno 9 studenti e tenuti da almeno un formatore esperto in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sulle tematiche del percorso, coadiuvato da un tutor. Gli approcci pedagogici saranno fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2. Particolare attenzione sarà rivolta al superamento degli stereotipi e dei divari di genere, valorizzando i talenti delle alunne e delle studentesse verso lo studio delle STEM e rafforzando ulteriormente le loro competenze.	SCUOLA PRIMARIA	n. 2 corsi (2 tutor)			
				n. 1 TUTOR Per edizione Tecnologia	20	€ 34,00
				n. 1 TUTOR Per edizione Informatica	20	€ 34,00
		SCUOLA SEC. DI I GRADO	n. 2 corsi (2 tutor)	n. 1 TUTOR Per edizione Tecnologia	20	€ 34,00
				n. 1 TUTOR Per edizione Informatica	20	€ 34,00
		LINGUISTICO Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	Verranno proposti percorsi finalizzati sia al potenziamento della didattica curricolare come sperimentazione di percorsi con metodologia CLIL nell'ambito di discipline non linguistiche, con il coinvolgimento di una o più classi o a classi aperte, sia allo svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico, per percorsi finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica, anche in preparazione di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+, che saranno tenuti da formatori/tutor esperti, specificamente incaricati e al di fuori del loro effettivo orario di servizio. I percorsi saranno rivolti a gruppi composti da una singola classe, più classi o tenuti da almeno un formatore esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1, coadiuvato da un tutor. Le azioni formative sono svolte in presenza e prevedono il coinvolgimento di un intero gruppo classe oppure di più classi, classi aperte o gruppi di studenti non inferiori a 9 unità.	SCUOLA DELL'INFANZIA	n. 1 corso di INGLESE (1 tutor)	n. 1 ESPERTO
n. 1 TUTOR	25					€ 34,00
SCUOLA PRIMARIA	n. 1 corso di LINGUA INGLESE A2 (1 tutor)			n. 1 TUTOR	25	€ 34,00





		SCUOLA SEC. DI I GRADO	n. 1 corso di LINGUA INGLESA A2 (1 tutor)	n. 1 TUTOR	25	€ 34,00
<p align="center">GRUPPO DI LAVORO</p> <p>Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo</p>			Professionalità		Ore da attribuire ad ogni unità di personale	Compenso orario lordo Stato
<p>Il Gruppo di Lavoro per l'Orientamento e Monitoraggio in STEM e Multilinguismo avrà come scopo precipuo lo sviluppo e la realizzazione di programmi efficaci che promuovano l'interesse delle studentesse e degli studenti nelle discipline STEM e multilinguismo. La composizione e le modalità operative del gruppo saranno progettate per garantire un approccio integrato, inclusivo e orientato ai seguenti obiettivi: PROGRAMMAZIONE DELLE AZIONI FORMATIVE - DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITA'- AZIONI DI TUTORAGGIO- VERIFICA DEL RISPETTO DELLE PARI OPPORTUNITA' DI GENERE NELLA COMPOSIZIONE DEI GRUPPI DI ALUNNE/ALUNNI CHE SVOLGERANNO I PERCORSI FORMATIVI. Del gruppo, min 2 max 4 tutor, sarà data priorità ai docenti di discipline STEM, di lingue straniere e responsabili della progettazione/ implementazione di attività e di orientamento. Il gruppo si riunirà regolarmente per discutere gli sviluppi e pianificare le attività attraverso la piattaforma dedicata.</p>			n. 3 tutor		11 ore	€ 34,00

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura.
2. Modulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti.
3. Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso.
4. Elaborare un progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, obiettivi da raggiungere, strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, casi di studio e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico.
5. Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi di studio da fare svolgere alle classi, eventualmente da pubblicare sulla piattaforma FUTURA e comunque rendere disponibili in apposita area sul sito di Istituto.
6. Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto.
7. Controllare l'avanzamento dei percorsi.



8. Alimentare la piattaforma di avanzamento.
9. Portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti.
10. Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate.
11. Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor.
12. Condividere i risultati raggiunti periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e ove richiesto con il Dirigente Scolastico.
13. Compilare e firmare il registro delle attività.
14. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
15. Rispettare l'informativa sulla privacy.
16. Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIM.
17. Redigere una relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere.
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato, dunque partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano.
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
8. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta (a titolo esemplificativo):
9. inserire i dati relativi alla gestione del percorso

10. registrare le anagrafiche
11. inserire la programmazione giornaliera delle attività
12. concordare l'orario con gli esperti
13. provvedere alla gestione della classe
14. descrivere e documentare i prodotti dell'intervento
15. inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.
16. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
17. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

IL **GRUPPO DI LAVORO** per l'orientamento e il tutoraggio nelle STEM e il multilinguismo viene creato per rilevare i bisogni dei destinatari, pianificare e guidare azioni formative, e documentare le attività tramite una piattaforma dedicata. Il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo deve :

1. Rilevare i fabbisogni dei destinatari.
2. Programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata.
3. Programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento.
4. Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura.
5. Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto.
6. Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo.
7. Individuare le aree tematiche dei percorsi.
8. Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore.
9. Caricare le edizioni in piattaforma didattica.
10. Caricare la documentazione in piattaforma di gestione.
11. Controllare l'avanzamento dei percorsi.
12. Alimentare la piattaforma di avanzamento.
13. Caricare gli indicatori periodici.

La candidatura a componente del gruppo di lavoro **NON È INCOMPATIBILE** con il ruolo di esperto o tutor dei moduli.



Articolo 2 – Destinatari

Nell'ambito del presente avviso, saranno selezionate le istanze pervenute dagli interessati come segue:

ESPERTI e TUTOR

1. Personale docente interno, in servizio presso questo Istituto (escluso supplenti brevi e saltuari);

Articolo 3 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- xi. possiedano i seguenti **titoli di accesso**:

Tipologia di azione	Tipologia figura	Titoli richiesti
	Tutor	<input type="checkbox"/> Docente interno plurime (esclusi i supplenti brevi) della





		<p>scuola dell'INFANZIA, della scuola PRIMARIA, della scuola SECONDARIA di I grado</p>
<p>"Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti"</p>	<p>Esperto</p>	<p>Gli aspiranti saranno graduati secondo i seguenti titoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1°. MADRELINGUA secondo la definizione contenuta nelle linee guida linee guida m_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0029583.09-10-2020 <input type="checkbox"/> 2°. Laurea del vecchio ordinamento (o diploma di laurea) o Laurea specialistica o Laurea magistrale in LINGUA e LETTERATURA STRANIERE o equipollente con abilitazione all'insegnamento in INGLESE <input type="checkbox"/> 3°. Laurea del vecchio ordinamento (o diploma di laurea) o Laurea specialistica o Laurea magistrale in LINGUA e LETTERATURA STRANIERE o equipollente con tesi sostenuta nella lingua oggetto della formazione in INGLESE <input type="checkbox"/> 4°. Laurea del vecchio ordinamento (o diploma di laurea) o Laurea specialistica o Laurea magistrale in LINGUA e LETTERATURA STRANIERE o equipollente con abilitazione all'insegnamento per es. in SPA./TED./FRA. e con certificazione linguistica pari almeno a C1 in INGLESE <input type="checkbox"/> 5°. Laurea del vecchio ordinamento (o diploma di laurea) o Laurea specialistica o Laurea





		magistrale in LINGUA e LETTERATURA STRANIERE o equipollente con certificazione linguistica pari almeno a C1 in INGLESE
	Tutor	<input type="checkbox"/> Docente interno e/o collaborazione plurime (esclusi i supplenti brevi) della scuola dell'INFANZIA, della scuola PRIMARIA, della scuola SECONDARIA di I grado <input type="checkbox"/> Personale esterno
Attività tecnica del GRUPPO DI LAVORO per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo	Tutor	<input type="checkbox"/> Docente di LINGUA della scuola primaria o secondaria
		<input type="checkbox"/> Docente di MATEMATICA o TECNOLOGIA della scuola primaria o secondaria
		<input type="checkbox"/> Docente della scuola infanzia, primaria o secondaria con incarichi di coordinamento/ progettazione e/o similari.

Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **lunedì 02 dicembre 2024** al Dirigente scolastico del **II Istituto Comprensivo Statale "A. De Gasperi" Acì Sant'Antonio**, ESCLUSIVAMENTE a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo ctic8as00g@istruzione.it e/o ctic8as00g@pec.istruzione.it Sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente COGNOME NOME - "ISTANZA SELEZIONE D.M. 65/2023 – progetto **STEM E MULTILINGUISMO ALLA DE GASPERI**" candidatura **ESPERTO MULTILINGUISMO** o **TUTOR** (STEM e/o MULTILINGUISMO).

I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:

- *Domanda di partecipazione utilizzando il modello di cui allegato A*
- *Autodichiarazione titoli utilizzando il modello di cui allegato C*
- *Proposta progettuale strutturata una per ogni ordine di scuola (solo per ESPERTO) utilizzando il modello di cui allegato D*



• *Curriculum vitae (in formato europeo) del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000*

• *Deve essere prodotta anche una copia del medesimo CV senza dati personali in cui DEVONO essere omessi i dati personali eccetto il nome ed il cognome (a titolo esemplificativo, bisogna omettere residenza, recapiti, codice fiscale, ecc).*

• *Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità redatta secondo il modello "Allegato F".*

• *Copia documento di identità.*

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, nonché prodotto e inviato ESCLUSIVAMENTE in formato PDF pena l'esclusione.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
6. L'Istituzione scolastica, si riserva, ai sensi dell'art. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000, ad effettuare idonei controlli circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo, anche a campione in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio, e nei casi di ragionevole dubbio, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 5 – Criteri di comparazione delle istanze e formulazione graduatorie

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Per la selezione delle figure specificate all'art. 1, saranno formulate le relative graduatorie mediante una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati sulla base della Tabella di valutazione dei titoli di cui all'Allegato A.
3. Per l'individuazione degli **ESPERTI**, sarà prevista n. 1 graduatoria
4. Per l'individuazione dei **TUTOR**, si procederà a creare n. 3 graduatorie una per ogni grado di scuola (scuola dell'INFANZIA, scuola PRIMARIA, scuola SECONDARIA di I grado);
5. Per l'individuazione dei componenti del **Gruppo di Lavoro** (come da tabella) verrà stilata un'unica graduatoria;
6. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

7. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro **gg. 5** dalla pubblicazione.
8. In caso di reclamo, la commissione esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione delle graduatorie definitive.
9. La graduatoria provvisoria e definitiva saranno pubblicate all'albo pretorio e sul sito web della Scuola www.icadegasperi.edu.it

Articolo 6 – Durata e conferimento dell'incarico

1. Le azioni del progetto dovranno essere portate materialmente a termine e completate secondo il seguente cronoprogramma:
 - Avvio presumibile dei percorsi didattici: **dicembre 2024**
 - Conclusione presumibile dei percorsi didattici: **30 aprile 2025**
2. I singoli corsi saranno realizzati secondo il calendario predisposto della scuola, che sarà reso noto al personale individuato. Pertanto l'istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti e il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà di almeno 5 (cinque) giorni.
3. Ad ogni candidato verrà assegnato un solo incarico secondo l'ordine presente nelle suddette graduatorie. In caso di carenza di candidature, la scuola si riserva la facoltà, di procedere all'affidamento di ulteriori incarichi allo stesso personale già incaricato se disponibile, qualora le condizioni di fattibilità siano coerenti con i termini previsti dal cronoprogramma.

Articolo 7 - Corrispettivo

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo.
2. Sui compensi determinati sulla base delle ore previste nei corsi come indicati all'art. 1, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a) Personale interno, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato

Articolo 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa SILVANA DI BELLA.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali

forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il **titolare del trattamento**, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è: il II Istituto Comprensivo Statale "A. DE GASPERI" – Aci Sant'Antonio CT, con sede legale in Via T.N. MAUGERI, 4 ACI SANT'ANTONIO, provincia di CT, telefono [0957022373](tel:0957022373), codice fiscale 81002250876, codice meccanografico CTIC8AS00G, email ctic8as00g@istruzione.it, PEC ctic8as00g@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa SILVANA DI BELLA.

Il **Responsabile per la Protezione dei Dati**, nel seguito indicato sinteticamente come DPO, è: NetSense S.r.l. nella persona dell'ing. Renato Narcisi, con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo (CT), Partita IVA 04253850871, email aziendale: info@netsenseweb.com, PEC aziendale: netsense@pec.it PEC personale: renato.narcisi@arubapec.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.

Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic8as00g>

Articolo 10 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icadegasperi.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale e inviato tramite circolare interna ai docenti in servizio presso questa istituzione scolastica.

Articolo 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente avviso pubblico:

- Allegato A_ Domanda di partecipazione
- Allegato B_ Tabella di valutazione dei titoli
- Allegato C_ Autodichiarazione titoli
- Allegato D_ Proposta progettuale_solo per l'Esperto



- Allegato E_Progetto presentato dall'istituzione scolastica (da consultare per i contenuti da proporre) Istruzioni operative del DM 65/2023
- Allegato F Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvana Di Bella

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*