

**II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DE GASPERI"**  
Via T. Nicola Maugeri, 4 – Tel. 095/7022373 – Fax 095/7891212  
E-mail– < [ctic8as00g@istruzione.it](mailto:ctic8as00g@istruzione.it) ><  
[ctic8as00g@pec.istruzione.it](mailto:ctic8as00g@pec.istruzione.it)[www.icadegasperi.edu.it](http://www.icadegasperi.edu.it)  
Cod. Scuola – CTIC8AS00G AMBITO 06 – CT  
Cod. Fisc. 8100225087695025 – ACI SANT'ANTONIO CT

## REGOLAMENTO

### PER LE USCITE DIDATTICHE, LE VISITEGUIDATE I VIAGGI D'ISTRUZIONE E I VIAGGI STUDIO

**A.S. 2023/2024**

**Il presente regolamento è stato approvato dal Collegio dei docenti del 18 ottobre 2023  
con delibera n. 50 e dal Consiglio d'istituto del 18 ottobre 2023 con delibera n. 37.**

**Il presente regolamento sostituisce il precedente a.s. 2022-2023.**

## REGOLAMENTO PER LE USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE , VIAGGI D'ISTRUZIONE E VIAGGI STUDIO

Vista la nota del Ministero dell' 11.04.2012, prot. n. 2209 che ha definitivamente chiarito:

*“L’effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell’azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di istituto o di circolo nell’ambito dell’organizzazione e programmazione della vita e dell’attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994).*

*A decorrere dal 1° settembre 2000, il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”, emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n. 291 – 14/10/1992; D.lgs n. 111 – 17/03/1995; C.M. n. 623 – 02/10/1996; C.M. n. 181 – 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 – 23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo.”*

Il presente regolamento è parte integrante del PTOF

Resterà in vigore fino a nuove modifiche o disposizione di nuove norme.

### 1. Finalità

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione e i viaggi studio, rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell’azione didattico – educativa.

Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere.

I viaggi di istruzione, le visite guidate e i viaggi studio sul piano didattico favoriscono l’apprendimento delle conoscenze, l’attività di ricerca e conoscenza dell’ambiente, pertanto vanno intese come strumenti per collegare l’esperienza scolastica all’ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, linguistici, umani culturali e produttivi. Dovranno, quindi, inserirsi nello spirito e nelle attività programmate dal Collegio dei Docenti e dai Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione, nel rispetto di quanto disposto dal T.U. D.L. n. 297 del 16.04.1994 e dalle disposizioni ministeriali vigenti in materia rientrando tra le attività didattiche ed integrative previste dal P.T.O.F. del nostro Istituto.



## **2. Tipologia dei viaggi**

Ai fini di un'univoca interpretazione, si individuano le seguenti tipologie di viaggi:

1. USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata o per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui; (a musei, spettacoli monumenti, aziende, parchi naturali, mostre, ecc.)
2. VISITE GUIDATE: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui; (presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico - artistico, parchi naturali, ecc.).
3. VIAGGI D'ISTRUZIONE: le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive da un minimo di un pernottamento, ad un massimo di 5 pernottamenti da effettuarsi sul tutto il territorio nazionale ed estero
4. VIAGGI STUDIO E USCITE INERENTI AI PROGETTI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI: le uscite di uno o più giorni sono da considerarsi extra rispetto al numero e ai tempi delle uscite didattiche e ai viaggi d'istruzione previste dal regolamento da effettuarsi sul tutto il territorio nazionale ed estero

## **3. Iter procedurale**

---

Le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi d'istruzione e i viaggi studio devono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali della Scuola e fanno parte integrante della programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi. Essi vanno progettati dal Consiglio di Classe, Interclasse e/o Intersezione ad inizio anno scolastico, su appositi moduli (modello A) in cui saranno chiaramente indicati: il docente- referente, i docenti accompagnatori, la classe interessata, il periodo di svolgimento, l'itinerario, gli obiettivi didattico- educativi. Inoltre, per quanto riguarda il viaggio d'istruzione e le visite guidate eccedenti l'orario scolastico, i docenti accompagnatori, dieci giorni prima della partenza, compileranno l'apposito modulo (modello D) da consegnare ai genitori degli alunni interessati.

## **4. Destinazione**

Le destinazioni delle uscite didattiche, delle visite guidate, dei viaggi di istruzione e dei viaggi studio, sono da definire sul territorio comunale, provinciale, regionale, nazionale ed estero.

**Le visite guidate dovranno avvenire:**

Scuola dell'Infanzia: nell'ambito della provincia.

Scuola Primaria:

nell'ambito della provincia o della regione per gli alunni del secondo biennio della scuola primaria **e anche sul territorio nazionale per le classi quarte/quinte.**

Scuola Secondaria di 1^ grado

nell'ambito territoriale esteso all'intera regione o al territorio nazionale ed estero.

**I viaggi di istruzione e i viaggi studio:** potranno avvenire su tutto il territorio nazionale o estero.

**Gli itinerari non dovranno risultare particolarmente faticosi riguardo al chilometraggio totale, onde evitare una permanenza eccessivamente lunga degli alunni nei mezzi di trasporto.**

**5 Destinatari**

Destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti nella scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado appartenenti al II I.C. "A. De Gasperi" di Aci S. Antonio. La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile e, comunque, non inferiore al 50%+1 perchè il viaggio conservi la sua valenza formativa.

A tal fine e, in ottemperanza delle norme ministeriali, si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie. Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpate le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative.

Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici, idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio, al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

Essendo gli alunni minorenni, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare.

Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica. Nello stesso periodo la scuola effettuerà didattica alternativa per coloro che non partecipano al viaggio con particolare riguardo alle attività di recupero e di approfondimento.

Per partecipare alle uscite didattiche, alle visite guidate, ai viaggi d'istruzione e ai viaggi studio, gli alunni di scuola secondaria non dovranno aver ricevuto nell'anno scolastico in corso più di due note disciplinari.

Nei casi particolari nella scuola primaria sarà il consiglio di classe a stabilire la partecipazione.

## **6. Durata dei viaggi e periodi di effettuazione**

Considerata la necessità di garantire il completo svolgimento dei programmi di insegnamento, si ravvisa l'opportunità di contenere i viaggi entro i seguenti limiti:

- Le classi dell'Infanzia potranno effettuare uscite didattiche sul territorio in orario scolastico;
- Le classi della Primaria potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno. Inoltre le classi quarte/quinte potranno effettuare **viaggi di istruzione con un minimo di 1 pernottamento ad un max di 4.**
- Le classi I, II e III della Secondaria di primo grado potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno;
- Le classi I, II e III della Secondaria di primo grado potranno effettuare viaggi di istruzione o viaggi studio da un minimo di 1 pernottamento a un max di 5.

Non possono essere effettuati viaggi oltre il 15 Maggio, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto e ad attività sportive, come previsto nel PTOF.

Non sono vincolate dai sopraindicati termini di tempo le uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici ecc.) purché concordati con i colleghi e autorizzati dal Dirigente Scolastico.

## **7. Compiti dei docenti referenti**

I docenti referenti devono tenere i contatti con il Coordinatore di classe e con la Funzione Strumentale responsabile dei viaggi.

Per il conseguimento degli obiettivi, è necessaria da parte dei docenti la predisposizione di materiale didattico:

- per l'adeguata preparazione preliminare della visita e per fornire appropriate informazioni durante la visita.
- per stimolare la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e/o suggerire iniziative di approfondimento delle esperienze stesse.

Al fine di realizzare le uscite didattiche, le visite guidate ed il viaggio d'istruzione programmati, i docenti coordinatori dovranno:

- entro i primi dieci giorni del mese di novembre compilare e consegnare alla Funzione Strumentale, il modulo relativo delle visite guidate e del viaggio d'istruzione da effettuare;
- entro 10 giorni dalla partenza, compilare l'elenco relativo ai nominativi degli alunni partecipanti (modello B), distribuire agli alunni le autorizzazioni e l'Informativa (modello C e C1) da far firmare ai genitori e, successivamente, raccogliere le stesse, insieme ad eventuali somme dovute dagli alunni per i costi da sostenere;
- al rientro del viaggio, compilare e consegnare alla Funzione Strumentale una breve relazione (modello F) riguardante gli aspetti didattico-organizzativi, la qualità del servizio ed eventuali inconvenienti e/o disservizi registrati durante l'effettuazione dell'uscita.

## **8. Accompagnatori**

Gli accompagnatori degli alunni sono i docenti di classe;

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente di classe. Non è esclusa la partecipazione del capo d'istituto tenuto conto degli aspetti positivi che la sua persona rappresenta per gli alunni e per eventuali contatti con autorità. Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione/studio, i docenti accompagnatori che hanno dato la disponibilità, devono appartenere alla classe.

Nella programmazione delle uscite:

- deve essere prevista la presenza di 1 o 2 docenti ogni 15 alunni.
- solo nei casi eccezionali in cui l'alunno/a necessita di particolari "terapie salvavita", il D.S. si riserva di autorizzare un genitore come accompagnatore per l'uscita scolastica del proprio figlio.
- per i viaggi in cui sia presente un allievo con disabilità si rende necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno. Qualora l'insegnante dell'allievo con disabilità non si rendesse disponibile, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione e verrà affidata la sorveglianza ad un insegnante della classe o, in subordine, dell'Istituto con o senza titolo. Verificata la disponibilità del docente, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.
- nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà, per quanto possibile, alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio/visita/uscita. In ogni caso, di norma, ciascuna classe deve avere un proprio insegnante come accompagnatore.

## **9. Responsabile del viaggio**

- Per ogni viaggio d'istruzione uno dei docenti accompagnatori funge da responsabile del viaggio, come referente e garantisce il rispetto del programma, consegnato dalla F.S. con tutti gli elenchi dei partecipanti e assume le opportune decisioni.
- Nei casi di necessità, il referente consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico o la Funzione Strumentale ogni volta si renda opportuno o necessario.



## **10. Alunni con disabilità**

Gli alunni con disabilità partecipano alle uscite didattiche e ai viaggi d'istruzione accompagnati dal docente di sostegno e/o da altro docente di classe che ne faccia le veci di quest'ultimo e con la presenza di personale di assistenza igienico – sanitario se ne usufruisce **e in casi dove necessita dell'assistente Asacom**. Nel caso di alunni audiolesi anche la presenza dell'assistenza alla comunicazione.

## **11. Modalità di pagamento**

- Tutti gli alunni sono tenuti a pagare i mezzi di trasporto.
- Gli alunni con disabilità, sono esonerati dal pagamento degli ingressi (musei e attività inerenti alla didattica...).

## **Pianificazione**

Per la realizzazione del piano sono necessari i seguenti passaggi:

i docenti concordano le visite guidate e i viaggi di istruzione all'interno dei consigli di classe, interclasse, intersezione, individuando in modo specifico:

- le finalità didattiche/culturali
- il periodo in cui si dovrebbero realizzare le visite/il viaggio e le destinazioni
- le modalità di realizzazione (servizi richiesti – mezzi di trasporto – classi e alunni partecipanti)
- i docenti accompagnatori devono essere appartenenti alle classi che partecipano alle uscite.

### **N.B.**

In mancanza della disponibilità di un insegnante come accompagnatore che dovrà essere data ad inizio anno scolastico, l'uscita non verrà effettuata.

### **Compiti della Funzione Strumentale responsabile delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione/studio**

Il docente Funzione Strumentale per i viaggi di istruzione raccoglie e organizza le proposte dei Consigli di Classe ed elabora il Piano Annuale delle uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione e viaggi studio da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti prima di essere inserito nel PTOF. La Funzione Strumentale fornisce ai docenti tutte le informazioni relative all'uscita da effettuare; si occupa delle prenotazioni a mostre, spettacoli, ecc.; raccoglie e consegna in Segreteria i moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni; si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio; riceve in consegna i documenti relativi all'uscita; raccoglie le relazioni finali dei docenti- referenti; provvede al monitoraggio della qualità dei servizi proposti presso docenti (mod.F). Il Dirigente Scolastico e la Funzione Strumentale per i viaggi di istruzione verificano la fattibilità del piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico ed avviano l'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico ai sensi 45 del D.L. 129/2018.



Verranno privilegiati viaggi a costo contenuto per consentire una maggiore partecipazione degli studenti.

### **Regole di comportamento durante il viaggio**

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal patto di corresponsabilità compresi nel regolamento d'Istituto. Quindi, eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà comunque compito del Consiglio di Classe valutare il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi a successivi viaggi d'istruzione.

### **Disposizioni finali**

Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione (accompagnatori, alunni, ecc.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni. Tutte le uscite avranno come sede di partenza e di arrivo, la Scuola o altra sede prestabilita.

### **ALLEGATI**

- modulo A -(Programma Scuola Primaria e Secondaria 1^ grado)
- modulo B- (Elenco Alunni)
- modulo C - (Autorizzazione)
- modulo C1 - (Informativa genitori)
- modulo F- (Relazione Finale relativa all'iniziativa effettuata)

## ALLEGATI

### MODULO A

II ISTITUTO COMPRENSIVO A.DE GASPERI

Aci Sant'Antonio

A.S. 202\_-202\_

Programma

Viaggio d'Istruzione/ Uscite Didattiche e Visite Guidate (**Scuola dell'Infanzia**/Scuola Primaria / Scuola Secondaria 1^ grado)

SCUOLA\_\_\_\_\_Plesso\_\_\_\_\_

CLASSE\_\_\_\_\_SEZ\_\_\_\_\_

DOCENTE-Coordiatore: \_\_\_\_\_

DOCENTE/I – Accompagnatore/i \_\_\_\_\_

META (località)\_\_\_\_\_

ITINERARIO\_\_\_\_\_

Orario di partenza (circa): \_\_\_\_\_

Orario previsto di rientro (circa): \_\_\_\_\_

Alunni partecipanti:\_\_\_\_\_su\_\_\_\_\_

Mezzo di trasporto da utilizzare\_\_\_\_\_

OBIETTIVI DIDATTICO-EDUCATIVI \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



DATA \_\_\_\_\_

Il docente-coordinatore \_\_\_\_\_



Elenco alunni

A.S. 202\_-202\_

Viaggio d'Istruzione/ Uscite Didattiche e Visite Guidate

(Scuola Primaria / Scuola Secondaria 1^ grado)

(data) \_\_\_\_\_

Classe: \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_ Scuola \_\_\_\_\_

Meta / itinerario: \_\_\_\_\_

DOCENTE-Coordiatore: \_\_\_\_\_

DOCENTE/I – Accompagnatore/i \_\_\_\_\_

<b>ALUNNI</b>	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	

DATA \_\_\_\_\_

Docente Coordinatore \_\_\_\_\_



**Autorizzazione genitori**

A.S. 202\_ - 202\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ GENITORE dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_Plesso\_\_\_\_\_

della Scuola dell'Infanzia/Primaria/Secondaria di primo grado di \_\_\_\_\_

**AUTORIZZA**

il/la proprio/a figlio/a a partecipare all'iniziativa scolastica indetta da codesto Istituto che si terrà con le seguenti modalità:

TIPO DI INIZIATIVA: \_\_\_\_\_ GIORNO/I \_\_\_\_\_

META/DESTINAZIONE: \_\_\_\_\_

ORARI: \_\_\_\_\_ COSTO: \_\_\_\_\_

MEZZO DI TRASPORTO \_\_\_\_\_

DOCENTE-Coordiatore: \_\_\_\_\_

DOCENTE/I - Accompagnatori \_\_\_\_\_

Aci Sant'Antonio, lì \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(da firmare e restituire all'insegnate)



**MODULO C1**

ISTITUTO COMPRENSIVO A.DE GASPERI

Acì Sant'Antonio

**Informativi genitori**

A.S. 202\_ - 202\_

USCITA / VISITA / VIAGGIO A \_\_\_\_\_

DURATA:dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_(circa)

del giorno \_\_\_\_\_

PARTENZA:alle ore \_\_\_\_\_

da \_\_\_\_\_

MEZZO DI TRASPORTO \_\_\_\_\_

DOCENTE Coordinatore: \_\_\_\_\_

DOCENTE Accompagnatore \_\_\_\_\_

RITORNO: alle ore \_\_\_\_\_(circa).

**DATA**

**FIRMA GENITORE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**MODULO F**

ISTITUTO COMPRENSIVO A.DE GASPERI

Aci Sant'Antonio

Relazione finale

A.S. 202\_ - 202\_

SCUOLA dell'Infanzia/Primaria/Secondaria di primo grado di \_\_\_\_\_

Docente

coordinatore: \_\_\_\_\_

Classe partecipante: \_\_\_\_\_

Numero alunni: \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_ alunni.

Docenti accompagnatori: \_\_\_\_\_

L'uscita didattica / visita guidata / viaggio d'istruzione a:

\_\_\_\_\_

è stato effettuato/a il \_\_\_\_\_ oppure dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

con partenza dalle ore \_\_\_\_\_ e rientro alle ore \_\_\_\_\_,

e si è svolto/a in conformità al programma presentato, ad eccezione delle seguenti variazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Osservazioni didattiche:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Osservazioni sul comportamento degli studenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Regolamento uscite, visite guidate e viaggi d'istruzione a. s. 202\_ / 202\_

Osservazioni sull'aspetto organizzativo:

---

---

---

---

Acì Sant'Antonio, lì \_\_\_\_\_

Il Docente Coordinatore



